

令和4年度

つなぐ認定こども園 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次の通りです。

●事業者

| | |
|-------------|--------------------------|
| 事業者の名称 | 社会福祉法人鳳友福祉会 |
| 事業者の所在地 | 中頭郡北中城村字喜舎場 1034 番地 |
| 事業者の TEL | 098-932-5226 |
| 事業者の FAX | 098-933-5486 |
| 代表者氏名 | 理事長 新城加代子 |
| メールアドレス | tsunagu@rj8.so-net.ne.jp |
| 法人設立年月日 | 平成25年3月28日 |
| 定款の目的に定めた事業 | 第2種社会福祉事業 |

●施設の概要

| | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 種類 | 保育所 | | | | | | | |
| 名称 | つなぐ保育園 | | | | | | | |
| 所在地 | 中頭郡北中城村字喜舎場 1034 番地 | | | | | | | |
| TEL | 098-932-5226 | | | | | | | |
| FAX | 098-933-5486 | | | | | | | |
| 施設長氏名 | 与那覇 正樹 | | | | | | | |
| 開設年月日 | 平成25年4月1日 | | | | | | | |
| 利用定員 | 年齢区分 | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計 |
| | 1号 | | | | 5名 | 5名 | 5名 | 15名 |
| | 2号・3号 | 12名 | 18名 | 24名 | 15名 | 13名 | 13名 | 110名 |
| | 合計 | 12名 | 18名 | 24名 | 20名 | 18名 | 18名 | 110名 |
| 事業所番号 | 沖縄県指令第 1008 号 | | | | | | | |
| 園舎の構造 | 鉄筋コンクリート造屋根 2階建 (1.103.76 m ²) 敷地面積 1980.61 m ² | | | | | | | |

●施設の運営の方針

当園は、良質な水準かつ適切な内容の特定教育・保育の提供を行うことにより、全ての子ども達が健やかに成長するための環境が等しく確保されることを目指す。

2 当園は、利用こどもの意思及び人格を尊重して、常に利用こどもの立場に立つ

て、特定教育・保育を提供するように努める。

- 3 当園は、地域及び家庭との結びつきを重視した運営を行い、都道府県、市町村、小学校、他に特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努める。

●提供する教育・保育の内容

保育所保育指針及び幼稚教育要領に基づき「全体的な計画」の中で各年齢において年間、月間、週案、個別指導計画（3歳未満児）特別支援計画を作成し教育・保育を実施する。毎月園便り・クラス便り・献立表・給食便りを子育て支援アプリ（イロドリリンク）を通して発行する。

日々の持ち物、注意事項については年齢別に個人面談資料にて説明のとおり。

●保護者から受領する費用の種類、

支払いを求める理由及びその額については、別表のとおり。

●その他実施する事業

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>延長保育</p> | <p>保育標準時間認定に係る延長保育 18時以降において、やむを得ない理由により保育が必要な場合には、19時までの範囲内で延長保育を提供する。</p> |
| <p>特別支援保育</p> | <p>集団保育をすることにより健全な社会性の成長発達を促進する。保護者との面談を必要に応じて行うと共に巡回発達相談や専門機関と連携を図り、個別支援計画を策定し保育を行う。</p> |
| <p>一時保育・体験保育</p> | <p>※事前申し込みが必要 ※体験保育：保護者同伴 ※一時保育については保育士の人数に余裕がない場合は実施できない。</p> |
| <p>地域活動事業</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉施設（老人ホーム訪問・敬老会への招待） ・ 村が主催する行事への参加・健康保健課との連携 ・ 地域の子育て支援センターへの出前保育 ・ 小・中学校の職場体験の受け入れ ・ 保育専門学校の実習生・ボランティアの受け入れ ・ 警察業務活動への協力 ・ 観劇会 |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| 預かり保育 | ・教育標準時間認定子どもについて、やむを得ない理由により、教育時間前後に保育を希望する場合において預かり保育を実施する。 |
|-------|--------------------------------------------------------------|

●職員体制

| 職 種 | 員 数 | 常 勤 | 非常勤 (パート) | 備 考 |
|--------|-----|--------|--------------|-----|
| 施設長 | | 1 人 | | |
| 副園長兼事務 | | 1 人 | | |
| 主幹保育教諭 | | 1 人 | | |
| 主任保育士 | | 1 人 | | |
| 保育士 | | 19 人以上 | 2 人 | |
| 調理員 | | 3 人 | | |
| 保育支援員 | | 1 人 | | |
| 嘱託栄養士 | | | 1 人 | |
| 嘱託医 | | | 2 人 | |
| 保育補助 | | | 2 人 | |
| 用務員 | | | 1 人 | |

※職員数は、変動する場合があります。

●教育・保育の提供を行う日及び提供を行わない日

| | 区 分 | 開 園 曜 日 |
|-------|----------|---------------------------------|
| 開 園 日 | 1号認定 | 月曜日～金曜日 |
| | 2号・3号認定 | 月曜日～土曜日 |
| 休 園 日 | 1号・2号・3号 | 日曜日・祝祭日・慰霊の日・ 年末年始 12/29～1/3 |

●教育・保育を提供する時間

(1) 開園時間・保育時間

| | |
|----------|-----------------|
| 月曜日から金曜日 | 7時00分から19時00分まで |
| 土曜日 | 7時00分から18時00分まで |

※土曜日に保育を利用する際には、木曜日までに口頭又はお便り帳、アプリにてお知らせください。

(2) 利用の終了について

当園は、村が行った利用調整により当園の利用が決定された時、かつ教育・保育の実施の委託、認定をうけたときはこれに準ずる。

(3) 利用の終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとします。

- ① 子ども・子育て支援法第 19 条第 1 項第 2 号及び 3 号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。
- ② 利用している子どもの保護者から当園の利用に係る取り消しの申出があった時。
- ③ 村が当園の利用継続が不可能であると認めた時。
- ④ 長期欠席する時。
- ⑤ その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じた時。

(4)

① (告知・報告)

保護者は、保護者の乳幼児の安全かつ適切な保育を確保し健全な発育を図る為、乳幼児の成育歴、家庭環境、健康状態等、保育上必要な事項を当園に告知して頂きます。併せて、保護者と当園は、乳幼児の健全な発育を図るため、乳幼児の日々の健康状態及び保育状況等について、相互に緊密な連絡に努めます。

② (教育・保育不可日)

当園では、次の各号のいずれかに該当する場合は、乳幼児の教育・保育を行わないことがあります。

- ア 利用乳幼児が感染症の病気で、他の乳幼児に感染するおそれがあるとき。
- イ 利用乳幼児病気等で健康を損ない、通常の保育が困難であるとき。
- ウ 災害の発生、又は発生の恐れがあり、危険が想定される時。

③ (不正行為への対応)

当園では、保護者が偽りその他の不正な行為によって、保育給付費の支給を受け又は受けようとしたときは、遅滞なく意見を付して北中城村通知いたします。

●給食について

(1) 給食の提供にあたって

- ・自園調理
- ・献立の提供
- ・アレルギー児への対応・食育の取り組み等

(2) 給食の時間について

| | 午前間食 | 昼 食 | 午後間食 | 延長保育 |
|------|----------|------------------------------|------|-----------|
| 0 歳児 | 9 時 00 分 | 前期 10 時 30 分 後期 10 時 45 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |

| | | | | |
|------|----------|------------------------------|------|-----------|
| 1 歳児 | 9 時 00 分 | 前期 10 時 45 分 後期 11 時 00 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |
| 2 歳児 | 9 時 00 分 | 前期 11 時 00 分 後期 11 時 15 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |
| 3 歳児 | | 前期 11 時 15 分 後期 11 時 30 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |
| 4 歳児 | | 前期 11 時 30 分 後期 11 時 45 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |
| 5 歳児 | | 前期 11 時 45 分 後期 12 時 00 分 | 15 時 | 18 時 00 分 |

●避難訓練組織

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| 防火管理者（資格要件有） | 新城 進・与那覇 正樹 |
| 消防計画届出年月日 | 中北消防署令和 3 年 4 月 1 日 |
| 避難訓練 | 毎月 1 回避難訓練を実施し、その内容を記載する（避難訓練計画書を年度初めに届出） その他：不審者訓練 |
| 防災設備 | 消火器・誘導灯・火災報知器等 |

●虐待防止のための措置

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| 利用乳幼児の人権の擁護及び虐待防止を図る為、責任者を定め、職員に対する研修を実施します。また、虐待が疑われた場合には行政との連絡を取ります。 |
| 虐待防止責任者：比嘉ゆかり（主幹保育教諭） TEL：入園後に開示 |

●秘密保持に関する事項

| |
|------------------------------------------------------|
| 当園の職員は、業務上知り得た利用乳幼児及び支給認定保護者の秘密を保持し、退職後も同様に秘密を保持します。 |
|------------------------------------------------------|

●地域との連携に関する事項

| |
|----------------------------------------|
| 運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行います。 |
|----------------------------------------|

●保護者からの育児相談

| |
|----------------------------------------------------------------------|
| 育児に関する不安、悩み事等お気軽にご相談ください。 秘密は厳守致します。◎定例日：毎月第 3 木曜日の午前中 ◎保護者が希望する日 |
|----------------------------------------------------------------------|

●**緊急時における対応方法**

教育・保育中に利用している子どもの体調に急変が生じた場合、その他必要な場合、は、速やかに当該利用する子どもの保護者、又は医療機関への連絡を行う等、必要な措置を講ずる。

●**感染症対策について**

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、感染症予防対策として保育園へ立ち入る際には、手の消毒・マスクの着用をお願いします。また、感染症拡大の状況により保護者および関係者の園内への立ち入りを制限する場合がございますので、その際には保育園の方針に従っていただきますようお願い致します。

●**賠償責任保険の加入状況**

当園は下記の保険に加入しています。

| | | |
|-------|------------|----------|
| 保険の種類 | 普通傷害保険 | 賠償保険 |
| 保険の内容 | 学校契約団体傷害保険 | 損害賠償責任保険 |

※保育時間中のケガ等につきましては、医師の治療が必要と思われる場合は、保護者に確認の上受診いたします。又、保護者を同伴する場合があります。

但し、緊急を要した場合は病院より連絡致します。保険証も借用致します。

●**協力願いについて（家庭保育・登園自粛願いのお願い）**

- ・土曜日について：保護者の仕事が休み時は、できるだけ家庭保育をお願いします。
- ※土曜日の職員体制は、職員の労働時間を週 40 時間以内に抑える為、通常より半分の人数で保育を行っております。子どもの安全確保の為にも家庭保育のご協力をお願い致します。
- ・園内研修、旧盆（ウークイ）等で延長保育実施が難しいとき。
- ・感染症拡大が予想される時。

●**保育園支援アプリ「イロドリリンク」のインストールについて**



保育園では、園児の登降園時間の記録や毎月の配布物そして緊急時の一斉通知などにイロドリリンクというアプリを利用しておりますので必ずインストールをお願いします。アプリ情報につきましては、アプリストアにて「イロドリリンク」と検索ください。ID 及びPW は、入園決定後に配布致します。

●**メールアドレスの登録について**

もう一つの緊急時のお知らせ方法として、電子メールを使用しております。上記のアプリ

リが使用できない場合などに、お伝えできるように通常ご利用しているメールアドレスを2つ「重要事項説明の確認書」にご記入ください。

備考：メールアドレスがご不明な場合には、後日に次の保育園メールアドレス（tsunagu@rj8.so-net.ne.jp）へ保護者名および園児名を記載してメールをお知らせください。

●**個人情報の取り扱いについて**

当保育園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』及び厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。園だより・クラスだより、ホームページ、園のブログ、園の公式 Twitter, YouTube チャンネル、オンライン写真販売、園内掲示板等で、日常保育や毎月の行事スナップ写真を掲載し、玄関や掲示板に貼ってお知らせしていきます。そのことについて新入園児につきましては、同意の確認が必要になっていきますのでご協力をお願いします。

職員も各園児の情報を、正当な理由なく他に漏らす事は「守秘義務違反」として法的な措置が適応されます。以上のことを御理解いただき重要事項説明の確認書（同意書）を最初の登園日までにご提出を宜しくお願いします。

尚、個人情報について、訂正・追加・停止の申し出がある場合は速やかに対応致しますので申し出て下さい。

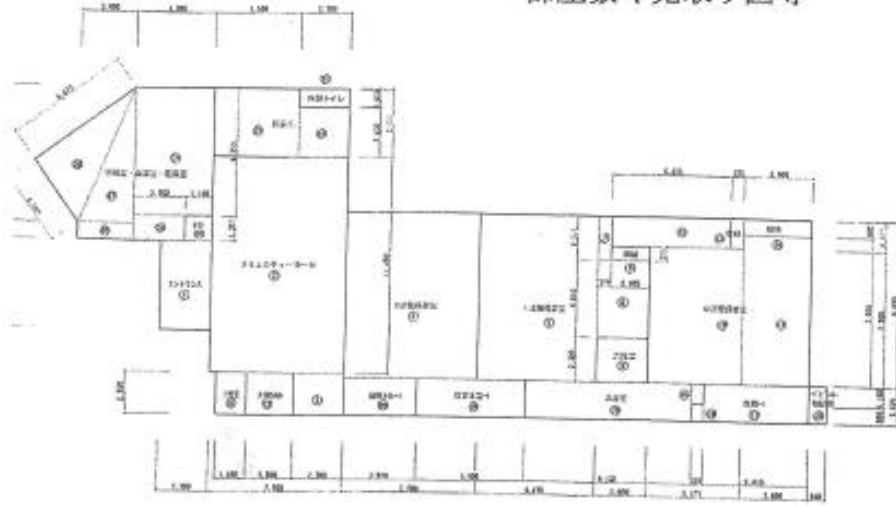
●**苦情解決第三者委員**

| 氏 名 | 住 所 | 連 絡 先 |
|---------|--------|--------|
| 与 儀 毅 | 入園後に開示 | 入園後に開示 |
| 宮 里 弘 美 | 入園後に開示 | 入園後に開示 |

●**業務の質の評価・公表について**

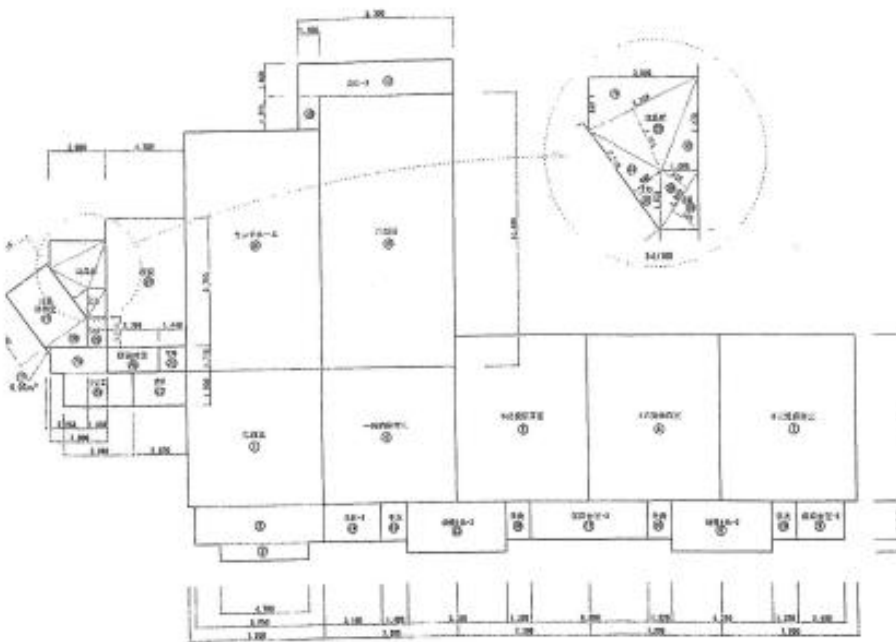
| | |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 認定こども園の自己評価 | 実施方法：自己省察 ：保護者評価 公表方法：玄関先にファイルにて掲示 ：ホームページに掲載 |
|-------------|--------------------------------------------------------|

部屋数や見取り図等



1階床図

| 区分 | 種別 | 面積 (㎡) | 延床面積 (㎡) | 床面積 (㎡) |
|-----|----|-------------|----------|---------|
| 1階床 | ① | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ② | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 2階床 | ③ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ④ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑤ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 3階床 | ⑥ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑦ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑧ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑨ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 4階床 | ⑩ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑪ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑫ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑬ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑭ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 5階床 | ⑮ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑯ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑰ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑱ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑲ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑳ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 6階床 | ㉑ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉒ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉓ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉔ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉕ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉖ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉗ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 7階床 | ㉘ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉙ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉚ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉛ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉜ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉝ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉞ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉟ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 8階床 | ㊱ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊲ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊳ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊴ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊵ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊶ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊷ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊸ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊹ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 9階床 | ㊺ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊻ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊼ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊽ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊾ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊿ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊸ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊹ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊺ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊻ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |



2階床図

| 区分 | 種別 | 面積 (㎡) | 延床面積 (㎡) | 床面積 (㎡) |
|-----|----|-------------|----------|---------|
| 1階床 | ① | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ② | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ③ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 2階床 | ④ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑤ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑥ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑦ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 3階床 | ⑧ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑨ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑩ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑪ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑫ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 4階床 | ⑬ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑭ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑮ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑯ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ⑰ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑱ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 5階床 | ⑲ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ⑳ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉑ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉒ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉓ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉔ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉕ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 6階床 | ㉖ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉗ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉘ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉙ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉚ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉛ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㉜ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉝ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| 7階床 | ㉞ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㉟ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊱ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊲ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊳ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊴ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊵ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊶ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊷ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| 8階床 | ㊸ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊹ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊺ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊻ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊼ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊽ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊾ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊿ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |
| | ㊸ | 1.50 × 1.50 | 12.00 | 12.00 |
| | ㊹ | 2.00 × 2.00 | 4.00 | 4.00 |

保護者からの費用徴収リスト

特定教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担

| 項目 | 内容、負担を求める理由、目的 | 金額 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1号認定子どもに係る給食費。但し、市町村より免除されるものを除く。 | 食事の提供に要する費用を徴収 | 月額 4,500円 おやつ 1,000円 口座振込手数料 110円 |
| 2号認定子どもに係る副食費 但し、村の規定により免除されるものを除く。 | 食事の提供に要する費用を徴収 | 月額 5,500円 口座振込手数料 110円 |
| 保育認定子どもの延長保育に係る利用者負担 | 保育標準時間 午後6時から7時 午後6:01分から6:30 午後6:31分から7:00 | 月額 2,500円 日割り 150円 日割り 300円 |
| 1号認定の預かり保育 | 午後2:00分から6:00 | 日割り 450円 |
| 一時預かり保育利用料 新年度用品等 | 午前7時から午後7時まで 教育・保育に必要な教材 | 4時間未満 1,000円 4時間以上 1,800円 |
| 0歳児 | お便り帳 | 実費徴収 |
| 1歳児 | お便り帳・園帽子 | 実費徴収 |
| 2歳児 | お便り帳・クレヨン・はさみ 体育着(上・下)・月刊誌 | 実費徴収 |
| 3歳児 | 連絡ノート・出席シール・自由画帳 のり・はさみ・クレヨン・粘土 体育着(上・下)・園帽子・ 粘土ケース・粘土板・ワーク代 もじ・かずクラブ教材費 | 実費徴収 |
| 4歳児 | 連絡ノート・出席シール・自由画帳 のり・はさみ・クレヨン 体育着(上・下)・園帽子・粘土 粘土ケース・粘土板・ワーク代 | 実費徴収 |
| 5歳児 | 4歳児クラスと同じ教材 ※ メロディオン(5歳児のみ) | 実費徴収 |

※お支払いは、園事務所窓口の集金箱へお入れいただきますようお願いいたします。

※教材については、入園時のみに購入する物及び希望して追加購入する物となります。

※教材金額については物価の変動等により額の変更があるため新年度に決定する。

別表 令和4年度版

重要事項説明の確認書（同意書）

令和 年 月 日

つなぐ認定こども園を利用するにあたり重要事項についての説明を行いました。

事業者

所在地 〒901-2311 沖縄県中頭郡北中城村字喜舎場 1034 番地

名称 社会福祉法人鳳友福祉会 つなぐ保育園

施設長 与那覇 正樹（公印省略）

つなぐ認定こども園を利用するにあたり重要事項についての説明を受けました。重要事項で記載されているつなぐ認定こども園の教育・保育方針、利用時間、費用負担等に同意し、教育・保育を受けることを承諾致します。

保育園利用者

住所 _____

保護者氏名 _____ 印

(利用児童名) _____

こども園一斉通知メーリングリストへのメールアドレスのご登録が未だの方は、メールアドレスの記入を下記に一つ又は二つご記入ください。

メールアドレス① _____

メールアドレス② _____

※兄弟姉妹入園の場合はご一緒に記載してください。